



Chinese Y.M.C.A. Primary School
中華基督教青年會小學

學校檔案：25-T07

敬啟者：

邀請承投提供二零二六至二零二八年度外判清潔服務投標書

本校為一所津貼小學，按教育局二零二五至二零二六年度編制，全校共三十班。現誠邀貴機構承投外判清潔服務，為期 24 個月，並就隨函之投標書附表上所列之服務要求，提出詳細建議書。倘 貴機構不擬接納部份服務條件，煩請於投標附表上清楚註明。

若 貴公司參與投標，請交回：

1. 投標意向書一份
2. 投標表格一式兩份
3. 投標附表一式兩份
4. 有效之商業登記證及保險保單副本各一份
5. 過去服務機構記錄、嘉許信及學校清潔計劃方案
6. 維護國家安全須知表格一份

注意事項：

- i. 投標書信封必須密封
- ii. 投標書信封不可顯示貴機構的身份
(信封面寫上 T07-承投「2026-2028 年度外判清潔服務」)

投標書請於 2026 年 7 月 14 日(星期二)中午十二時正前，親自送交新界天水圍 102 區第四期第二校舍中華基督教青年會小學一樓校務處，並投放於投標箱內，逾期標書概不處理。另 貴機構的投標書由截標日期起計，有效期為九十天，如在該九十天內未接獲通知，則是次投標可作為落選論。

倘若 貴機構不擬投標，煩請盡快把本信件、投標表格及填妥的投標意向書寄回本校，並列明不擬投標的原因。

投標者需在截標日期前五年內並沒有因違反《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《入境條例》、《強制性公積金計劃條例》，而被定罪或連續三年被扣共三分或以上。如投標者出現上列情況，則其投標在五年內將不獲考慮。

根據《防止賄賂條例》，所有供應商和承辦商，向學校員工提供任何與他們職責有關的利益均屬違法行為，學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效，敬請留意。若 貴機構對是次報價內容有任何疑問，請致電 2445 0580 與鄧巧兒主任聯絡。



馬詠兒校長
2026 年 6 月 23 日

To serve, not to be served. 非以役人，乃役於人

地址：新界元朗天水圍天富苑
電郵：info@cymcaps.edu.hk 網址：www.cymcaps.edu.hk

電話：2445 0580
傳真：2448 3960

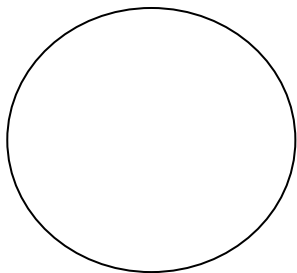
投標意向書

* 本機構現樂意向中華基督教青年會小學呈交二零二六至二零二八年度「外判清潔服務」標書，並樂意遵從中華基督教青年會小學『承投提供二零二六至二零二八年度「外判清潔服務」邀請信』內一切細則。

* 本機構不擬向中華基督教青年會小學呈交二零二六至二零二八年度「外判清潔服務」標書，理由如下：

此覆

中華基督教青年會小學



公司印鑑

公司名稱： _____

負責人姓名： _____

負責人簽署： _____

公司電話： _____

日期： _____

承投「外判清潔服務」投標表格(須填具一式兩份)

學校名稱及地址：中華基督教青年會小學

新界天水圍第102區天富苑第二校舍

學校檔號：

截標日期/時間：二零二六年七月十四日(星期二)中午十二時正

第一部分

下方簽署人願意按照所列的價格(其他費用全免)，以及校方提供的要求，提供夾附的投標附表上所列的全部或部分項目。而完成服務及/或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計九十天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償均屬有效。而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

第二部分

再行確定投標書之有效期

有關本標書的第一部份，現再確定本機構的投標書有效期由標書截標日期二零二六年十月十二日(星期一)中午十二時正計，為期九十天有效。下方簽署人亦同意，投標書之有效期一經再行確定，其機構就該事項註明於投標表格內之預印條文，即不再適用。

日期：_____

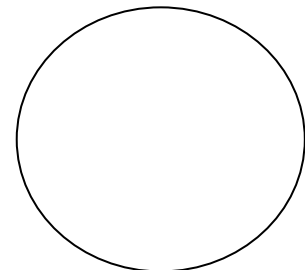
姓名：_____ 簽署：_____ 職銜：_____

上方簽署人仕已獲授權，代表_____機構簽署投標書，該機構在香港註冊的辦事處地址為_____，

而辦事處電話號碼：_____；傳真號碼：_____

本公司明白，如接受學校合約後未能提供投標書上所列服務，或中途未能完成服務，本公司須負責賠償學校一切的損失。

日期：_____



公司印鑑

承投「外判清潔服務」投標表格(須填具一式兩份)

學校名稱及地址：中華基督教青年會小學

新界天水圍第102區天富苑第二校舍

學校檔號：

截標日期/時間：二零二六年七月十四日(星期二)中午十二時正

第一部分

下方簽署人願意按照所列的價格(其他費用全免)，以及校方提供的要求，提供夾附的投標附表上所列的全部或部分項目。而完成服務及/或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計九十天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部份內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償均屬有效。而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

第二部分

再行確定投標書之有效期

有關本標書的第一部份，現再確定本機構的投標書有效期由標書截標日期二零二六年十月十二日(星期一)中午十二時正計，為期九十天有效。下方簽署人亦同意，投標書之有效期一經再行確定，其機構就該事項註明於投標表格內之預印條文，即不再適用。

日期：_____

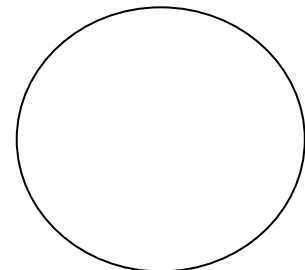
姓名：_____ 簽署：_____ 職銜：_____

上方簽署人仕已獲授權，代表_____機構簽署投標書，該機構在香港註冊的辦事處地址為_____，

而辦事處電話號碼：_____；傳真號碼：_____

本公司明白，如接受學校合約後未能提供投標書上所列服務，或中途未能完成服務，本公司須負責賠償學校一切的損失。

日期：_____



公司印鑑

第三部分

利益申報表格

1. 《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供之利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。

2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂之有關合約亦會被宣告無效。

第四部分

中華基督教青年會小學

申報利益表格

1. 你與中華基督教青年會小學有沒有存在任何業務利益關係？(註釋1)

有/沒有 #

如有的話，請說明。

2. 你的家人或親屬(註釋 2)有沒有擔任此學校的現任職位？

有/沒有 #

如有的話，請提供姓名及關係。

註釋

(註釋 1) 個人利益包括你參與經營 / 承包學校的各項服務等。

(註釋 2) 你的家人或你的親屬包括：

(a) 你的配偶

(b) 你的父母

(c) 你的配偶父母

(d) 你的兄弟姊妹及其配偶；以及

(e) 你或你的配偶的子女及其配偶

申報人簽署

申報人姓名

日期

#請將不適用的刪去

維護國家安全須知表格

下方簽署人確認即使投標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (iii) 學校合理地認為 上述任何一種情況即將出現。

公司名稱: _____

香港註冊的辦事處地址: _____

簽署人姓名(正楷): _____

簽署人職銜(請註明): _____

簽署人簽署: _____

公司電話: _____

傳真號碼: _____

日期: _____

投標附表 (須填具一式 兩份)

第一部分

一、 外判清潔服務條款和內容

合約期限	2026 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日(共 24 期)
工作時間	逢星期一至五 下午 3:15 至 6:15(三小時) 逢星期六 下午 1:00 至 4:00(三小時) *工作時數安排可能按學校需要而提早或延後
人力資源	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供兼職清潔員最少六名，須包括一名組長 (富有學校清潔經驗、勤快並具有良好工作態度、做事積極主動而盡責的領班，負責領導、聯絡及檢討等工作，需配備手提電話，以供學校聯絡、向學校匯報及交流工作進展、管理其他清潔員工之紀律。) ➤ 另於標書內註明每月額外增加每一名兼職清潔員之費用 ➤ 清潔公司需按情況加派人手，在指定時間內完成工作
服務範圍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據校方資料提供校舍全面清潔計劃方案 2. 校舍設備 30 個課室、特別室 24 個、加強輔導室 5 個(207、304、305、505、506) 洗手間 14 個(地下至六樓男女洗手間)、地下至六樓走廊前後樓梯及扶手、籃球場、雨天操場、感恩巴士、輕鐵、圍圍、飯堂、學校範圍內坑渠、大閘、車閘、停車場、學校門外行人路、茶水間、大堂、電梯、恩典之路、跑道、傳達處 3. 特別室分佈 地下：會議室、學生活動中心(G02AB)、多用途室(G07)、傳達處、家教會 一樓：英文室(101)、禮堂、校務處(茶水間、醫療室)、電腦室(106)、教員室(106A)、會議室(107)、教員室(113, 114)、輔導室(112) 二樓：社工室(208)、STEAM 室(213)、視藝室(214)、禮堂樓座 三樓：圖書館(303)、314、313 四樓：音樂室(402)
服務描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照客戶之標書內容，提供指定時段內保持校園及課室衛生清潔 2. 所有清潔需採用 1:99 稀釋漂白水進行清潔消毒，再以清水抹淨 3. 若校方發現有多位學生出現發燒、嘔吐或傳染病等病徵，校方將要求加強清潔及消毒工作，如用 1:49 稀釋漂白水進行消毒，再以清水抹淨 4. 如發現有蟑螂、螞蟻等害蟲於校內範圍出現，需以相應的滅蟲藥滅蟲 5. 清潔時須放置「清潔進行中」告示牌於當眼位置，以提醒學生及教職員 6. 用以清潔的布及地掃必經過水及清洗後方可清潔下一個課室或特別室 7. 維護環境衛生清潔，清潔物料由承辦商提供 (如:清潔劑、漂白水、滅蟲藥和課室垃圾箱用膠袋等) 8. 如學校有特別活動或情況(例如:舉行校運會、畢業典禮、開放日等大型活動)，需進行深層清潔(包括以消毒清潔劑徹底清潔鏡面、洗手盆、水龍頭枱面，清洗洗手間內牆身磁磚，抹淨喉管、大門、玻璃窗及窗框等) 9. 離開前，必須將課室及特別室的電源關掉，並將門窗關妥 10. 按要求放下或拉上課室的百葉簾 11. 清潔時小心推動課室內可移動的物件，以免撞到電視機或其他裝置，如有損壞雖付上維修費用或照價賠償 12. 拖地後用乾地拖將地抹乾 13. 清潔電子產品時應多加注意，只可用乾布清潔，如有損壞雖付上維修費用或照價賠償

二、 恆常清潔描述(星期一至星期五)

課室、特別室 清潔	<ul style="list-style-type: none"> - 排列桌椅 - 關掉所有電燈、風扇、冷氣、電視、抽氣扇 - 用 1 比 99 的漂白水清潔 - 先用濕布，再用乾布抹淨課室內簿櫃(包括簿櫃面及入面的間隔)、課室膠箱面的塵埃、圖書櫃、房門、門柄及門框、教師桌椅及學生桌椅(包括櫃桶內之雜物)、洗手盆及洗手盆旁邊的枱面 - 清潔課室內和外窗框及內玻璃窗、窗台、牆身(逢星期五) - 清抹黑板及連黑板放粉筆的架(粉筆及粉刷應放回盒內) - 用乾布抹淨電腦及週邊設備/工具、燈掣、風扇掣、冷氣機掣及抽氣扇掣 - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬 - 清理垃圾桶內之垃圾及抹淨垃圾桶，並將垃圾棄置於學校指定收集站 - 清理回收箱垃圾，並放於指定位置及將垃圾分類
洗手間及傷殘 人士洗手間清 潔	<ul style="list-style-type: none"> - 清理垃圾桶內之垃圾及抹淨垃圾桶(包括女廁廁格內的垃圾桶)，並將垃圾棄置於學校指定收集站 - 以消毒清潔劑徹底清潔洗手盆、坐廁、坐廁板、尿兜及尿槽及抽水箱，再以清水沖淨，然後抹乾 - 以消毒清潔劑清洗並用乾布抹乾洗手盆、水龍頭、鏡面、門、門柄、廁格圍板、廁格門、牆磚、乾手機及其他設備 - 以消毒清潔劑洗地台及推乾地台 - 保持洗手間內的去水渠潔淨暢通
走廊、電梯、 電梯大堂、傳 達處及樓梯清 潔	<ul style="list-style-type: none"> - 清潔各層走廊、電梯及大堂、傳達處及前後樓梯(包括牆身、地面及扶手) - 抹淨玻璃窗及窗框 - 清抹樓層內的儲物櫃或簿架(櫃面及內窠)，壁報箱/獎盃櫃的周邊及玻璃 - 清理回收箱垃圾，並放於指定位置及將垃圾分類
禮堂清潔	<ul style="list-style-type: none"> - 先用濕布，再用乾布抹淨窗台面的塵埃、梳化、禮堂台上的講台及枱椅 - 用乾布抹淨電腦、電視屏幕及週邊設備/工具、風扇掣、冷氣機掣及抽氣扇掣 - 清掃及拖抹禮堂台上及台下地板，即日清除所有污漬
感恩巴士、 輕鐵	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(按需要)
有蓋操場	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(桌椅、台階、地面等)
飯堂	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(桌椅、台階、地面等)
球場、園圃、 停車場、跑道	<ul style="list-style-type: none"> - 清理落葉、雜物、垃圾、雀糞等

三、 恆常清潔描述(星期六)

每月第一個星期六	<p>清潔雨天操場、飯堂及地下大堂玻璃門</p> <p>清潔感恩巴士及輕鐵車身玻璃、車底雜物</p> <p>以消毒清潔劑抹巴士及輕鐵各層車廂的用具，包括書櫃、坐椅等</p> <p>清掃及拖抹地板，清除任何污漬</p>
每月第二個星期六	<p>清潔各樓層走廊、樓梯地面、地貼、扶手、大洗飯堂</p>
每月第三個星期六	<p>清潔禮堂(鋼琴、椅枱、台階、地面等)</p> <p>清潔禮堂後台、兩側樓梯通道連兩側化妝間(椅枱、櫃面、地面等)</p> <p>清潔禮堂樓座(椅枱、櫃面、地面等)</p> <p>清潔劑抹淨窗台面的塵埃、禮堂台上的講台及枱椅</p>
每月第四個星期六	<p>清潔雨天操場、學生活動中心(椅子、台階、地面等)</p> <p>清潔 3/F 平台、7/F 天台(渠口、雜物等)</p> <p>每月於坑渠位置噴灑蚊水</p>

四、 學校假期(聖誕節、農曆新年、復活節、暑假)清潔服務

<p>服務描述</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 在長假期進行校舍大清潔 - 學生假期開學前最少四個工作天到校 - 需於學生回校上課前完成清潔校園之工作 - 處理學校於假期內工程後清潔工作
<p>聖誕節假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 大洗球場 - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘)
<p>農曆新年假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 清洗水箱(包括食水箱及咸水箱)
<p>復活節假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘)
<p>暑假 (開學前完成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗所有冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍/洗地機去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 全校課室及特別室洗地打蠟(打蠟前後搬動枱椅傢俱) - 清洗水箱(包括食水箱及咸水箱) - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘) - 大洗球場 - 大洗飯堂
<p>其他注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清潔服務細節未能一一標明，學校有權要求增加合理範圍內的服務 - 本校有權不接納最低價之報價而無須向報價者作任何解釋，報價者不得異議

第二部分

承標條件

1. 承辦商必須於香港持有有效之商業登記證。
2. 承辦商須購買第三者保險，一切因清潔服務而引致的意外賠償，均由承辦商負責。
3. 清潔員工須對學校教職員、家長及學生有禮，嚴禁在校園範圍內吸煙及進行與清潔工作無關的事情。
4. 清潔員工須穿著制服以茲識別，並把承辦商的清潔用具清楚辨識，方便學校職員區分。
5. 校方可向承辦商提出更換表現未如理想的清潔員工，承辦商必須按學校建議作出合適安排。
6. 如因清潔程序不當而損壞學校裝修或傢俱器材等，承辦商須重修或按額賠償。
7. 所有清潔員工，必須通過「性罪行定罪紀錄查核」機制，並由承辦商保管有關性罪行定罪紀錄的文件，以供校方有需要時查閱。[教育局通函第179/2011號指出：香港警務處於2011年12月1日推行性罪行定罪紀錄查核機制。教育局強烈建議學校務須盡早在聘任程序中採用該機制，以加強保障學生的福祉。校方將要求服務承辦商必須確實履行香港警務處《性罪行定罪紀錄查核》機制有關的計劃守則，完成為調派到學校工作的人員進行性罪行定罪紀錄查核，並同意授權校方查詢查核結果。
8. 如承辦商未能履行標書內任何條款，校方可隨時以書面通知終止合約，而無須作賠償。
9. 如乙方於合約期內因任何理由提出終止服務，需提供三個月通知予甲方，並以書面信件闡述理由。甲方保留向乙方追討一切合理賠償之權利。
10. 請投標者注意防止賄賂條例，並在呈交予本校的文件中加入以下防止賄賂條款：競投人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選營辦商的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益。(香港法例第二百零一章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。競投人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效；學校亦可因此取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
11. 承辦委託書倘若有未詳盡之處，校方與承辦人在雙方同意下，可作書面修訂，作附帶條件實施。
12. 未經中華基督教青年會小學的同意，承辦商不得擅自修改建議書中列出的任何項目。

第三部分

學校所需要求及價格

本校會審閱投標書的內容及價格。過程中，可能需要邀請投標者向委員會講解及闡釋投標書內所列內容及資料。

甲、請承投公司提供學校以下所需之服務，並申述 貴公司所能提供的服務。

招標條件	請☐選項目
必須附上有效的商業登記證（BR）影印本	未能提交有效牌照者將不作考慮
必須提供承諾為全體派駐員工購買之勞工保險及第三者責任保險之計劃書	<input type="checkbox"/> 能提供 <input type="checkbox"/> 未能提供
公司員工聘任與薪酬待遇	<input type="checkbox"/> 承諾完全遵守最低工資及勞工法例 <input type="checkbox"/> 承諾全數員工均為香港合法勞工 <input type="checkbox"/> 承諾全數派駐員工通過性罪行查核 <input type="checkbox"/> 未能完全承諾
學校清潔服務經驗	<input type="checkbox"/> 具備學校清潔經驗 現正服務學校數目：_____ 間 過往服務學校總數：_____ 間 <input type="checkbox"/> 未曾服務過學校清潔
服務內容配合度	<input type="checkbox"/> 能完全配合校方要求及行事曆 <input type="checkbox"/> 未能完全配合
員工監察制度及清潔質素監察保證	<input type="checkbox"/> 能確保提供一名科文監管每日清潔工作 <input type="checkbox"/> 未能提供
器材、工具及清潔劑管理	<input type="checkbox"/> 能提供符合環保及安全標準之器材與物料 <input type="checkbox"/> 未能提供
高空工作安全與資格	<input type="checkbox"/> 能提供風險評估及相對應防護措施 <input type="checkbox"/> 所備高空鋁架必須符合安全標準 <input type="checkbox"/> 所有相關員工均持合法資格證書

乙、

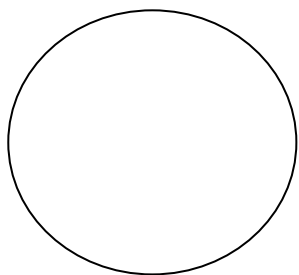
丙、請填寫以下表格：

項目	價錢 / 服務資料	
	2026-2027年度	2027-2028年度
1. 學校每月需繳付之費用 (2026年9月至2028年8月) (全期共24個月)	每月港幣_____元	每月港幣_____元
	合共港幣_____元	
2. 除「外判清潔服務條款和內容」外 可 免費 提供予學校的額外服務		
3. 額外增加每一名兼職清潔員之費用 (3小時)		
4. 額外清潔費用(單次計算，如打蠟、 大範圍起漬、清理地貼或牆身等，需 使用特別清潔劑)		

若紙張不敷使用，請另紙詳列。

有意投標者若要更深入理解招標項目及了解清潔服務需要，可致電與負責人預約訪校檢視校園環境。

本公司/本人所呈交投標文件的所有內容均屬真確無誤，如被發現呈交的投標文件有失實及錯誤，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效，並須為學校所蒙受的任何損失損害負上法律責任。



公司印鑑

公司名稱: _____

負責人姓名: _____

負責人簽署: _____

公司電話: _____

日期: _____

投標附表 (須填具一式 兩份)

第一部分

一、 外判清潔服務條款和內容

合約期限	2026 年 9 月 1 日至 2028 年 8 月 31 日(共 24 期)
工作時間	逢星期一至五 下午 3:15 至 6:15(三小時) 逢星期六 下午 1:00 至 4:00(三小時) *工作時數安排可能按學校需要而提早或延後
人力資源	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提供兼職清潔員最少六名，須包括一名組長 (富有學校清潔經驗、勤快並具有良好工作態度、做事積極主動而盡責的領班，負責領導、聯絡及檢討等工作，需配備手提電話，以供學校聯絡、向學校匯報及交流工作進展、管理其他清潔員工之紀律。) ➤ 另於標書內註明每月額外增加每一名兼職清潔員之費用 ➤ 清潔公司需按情況加派人手，在指定時間內完成工作
服務範圍	<p>4. 根據校方資料提供校舍全面清潔計劃方案</p> <p>5. 校舍設備 30 個課室、特別室 24 個、加強輔導室 5 個(207、304、305、505、506) 洗手間 14 個(地下至六樓男女洗手間)、地下至六樓走廊前後樓梯及扶手、籃球場、雨天操場、感恩巴士、輕鐵、圍圍、飯堂、學校範圍內坑渠、大閘、車閘、停車場、學校門外行人路、茶水間、大堂、電梯、恩典之路、跑道、傳達處</p> <p>6. 特別室分佈 地下：會議室、學生活動中心(G02AB)、多用途室(G07)、傳達處、家教會 一樓：英文室(101)、禮堂、校務處(茶水間、醫療室)、電腦室(106)、教員室(106A)、會議室(107)、教員室(113, 114)、輔導室(112) 二樓：社工室(208)、STEAM 室(213)、視藝室(214)、禮堂樓座 三樓：圖書館(303)、314、313 四樓：音樂室(402)</p>
服務描述	<p>14. 按照客戶之標書內容，提供指定時段內保持校園及課室衛生清潔</p> <p>15. 所有清潔需採用 1:99 稀釋漂白水進行清潔消毒，再以清水抹淨</p> <p>16. 若校方發現有多位學生出現發燒、嘔吐或傳染病等病徵，校方將要求加強清潔及消毒工作，如用 1:49 稀釋漂白水進行消毒，再以清水抹淨</p> <p>17. 如發現有蟑螂、螞蟻等害蟲於校內範圍出現，需以相應的滅蟲藥滅蟲</p> <p>18. 清潔時須放置「清潔進行中」告示牌於當眼位置，以提醒學生及教職員</p> <p>19. 用以清潔的布及地掃必經過水及清洗後方可清潔下一個課室或特別室</p> <p>20. 維護環境衛生清潔，清潔物料由承辦商提供 (如:清潔劑、漂白水、滅蟲藥和課室垃圾箱用膠袋等)</p> <p>21. 如學校有特別活動或情況(例如:舉行校運會、畢業典禮、開放日等大型活動)，需進行深層清潔(包括以消毒清潔劑徹底清潔鏡面、洗手盆、水龍頭枱面，清洗洗手間內牆身磁磚，抹淨喉管、大門、玻璃窗及窗框等)</p> <p>22. 離開前，必須將課室及特別室的電源關掉，並將門窗關妥</p> <p>23. 按要求放下或拉上課室的百葉簾</p> <p>24. 清潔時小心推動課室內可移動的物件，以免撞到電視機或其他裝置，如有損壞雖付上維修費用或照價賠償</p> <p>25. 拖地後用乾地拖將地抹乾</p> <p>26. 清潔電子產品時應多加注意，只可用乾布清潔，如有損壞雖付上維修費用或照價賠償</p>

二、 恆常清潔描述(星期一至星期五)

課室、特別室 清潔	<ul style="list-style-type: none"> - 排列桌椅 - 關掉所有電燈、風扇、冷氣、電視、抽氣扇 - 用 1 比 99 的漂白水清潔 - 先用濕布，再用乾布抹淨課室內簿櫃(包括簿櫃面及入面的間隔)、課室膠箱面的塵埃、圖書櫃、房門、門柄及門框、教師桌椅及學生桌椅(包括櫃桶內之雜物)、洗手盆及洗手盆旁邊的枱面 - 清潔課室內和外窗框及內玻璃窗、窗台、牆身(逢星期五) - 清抹黑板及連黑板放粉筆的架(粉筆及粉刷應放回盒內) - 用乾布抹淨電腦及週邊設備/工具、燈掣、風扇掣、冷氣機掣及抽氣扇掣 - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬 - 清理垃圾桶內之垃圾及抹淨垃圾桶，並將垃圾棄置於學校指定收集站 - 清理回收箱垃圾，並放於指定位置及將垃圾分類
洗手間及傷殘 人士洗手間清 潔	<ul style="list-style-type: none"> - 清理垃圾桶內之垃圾及抹淨垃圾桶(包括女廁廁格內的垃圾桶)，並將垃圾棄置於學校指定收集站 - 以消毒清潔劑徹底清潔洗手盆、坐廁、坐廁板、尿兜及尿槽及抽水箱，再以清水沖淨，然後抹乾 - 以消毒清潔劑清洗並用乾布抹乾洗手盆、水龍頭、鏡面、門、門柄、廁格圍板、廁格門、牆磚、乾手機及其他設備 - 以消毒清潔劑洗地台及推乾地台 - 保持洗手間內的去水渠潔淨暢通
走廊、電梯、 電梯大堂、傳 達處及樓梯清 潔	<ul style="list-style-type: none"> - 清潔各層走廊、電梯及大堂、傳達處及前後樓梯(包括牆身、地面及扶手) - 抹淨玻璃窗及窗框 - 清抹樓層內的儲物櫃或簿架(櫃面及內窠)，壁報箱/獎盃櫃的周邊及玻璃 - 清理回收箱垃圾，並放於指定位置及將垃圾分類
禮堂清潔	<ul style="list-style-type: none"> - 先用濕布，再用乾布抹淨窗台面的塵埃、梳化、禮堂台上的講台及枱椅 - 用乾布抹淨電腦、電視屏幕及週邊設備/工具、風扇掣、冷氣機掣及抽氣扇掣 - 清掃及拖抹禮堂台上及台下地板，即日清除所有污漬
感恩巴士、 輕鐵	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(按需要)
有蓋操場	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(桌椅、台階、地面等)
飯堂	<ul style="list-style-type: none"> - 清掃及拖抹地板，即日清除任何污漬(桌椅、台階、地面等)
球場、園圃、 停車場、跑道	<ul style="list-style-type: none"> - 清理落葉、雜物、垃圾、雀糞等

三、 恆常清潔描述(星期六)

每月第一個星期六	<p>清潔雨天操場、飯堂及地下大堂玻璃門</p> <p>清潔感恩巴士及輕鐵車身玻璃、車底雜物</p> <p>以消毒清潔劑抹巴士及輕鐵各層車廂的用具，包括書櫃、坐椅等</p> <p>清掃及拖抹地板，清除任何污漬</p>
每月第二個星期六	<p>清潔各樓層走廊、樓梯地面、地貼、扶手、大洗飯堂</p>
每月第三個星期六	<p>清潔禮堂(鋼琴、椅枱、台階、地面等)</p> <p>清潔禮堂後台、兩側樓梯通道連兩側化妝間(椅枱、櫃面、地面等)</p> <p>清潔禮堂樓座(椅枱、櫃面、地面等)</p> <p>清潔劑抹淨窗台面的塵埃、禮堂台上的講台及枱椅</p>
每月第四個星期六	<p>清潔雨天操場、學生活動中心(椅子、台階、地面等)</p> <p>清潔 3/F 平台、7/F 天台(渠口、雜物等)</p> <p>每月於坑渠位置噴灑蚊水</p>

四、 學校假期(聖誕節、農曆新年、復活節、暑假)清潔服務

<p>服務描述</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 在長假期進行校舍大清潔 - 學生假期開學前最少四個工作天到校 - 需於學生回校上課前完成清潔校園之工作 - 處理學校於假期內工程後清潔工作
<p>聖誕節假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 大洗球場 - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘)
<p>農曆新年假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 清洗水箱(包括食水箱及咸水箱)
<p>復活節假期</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗全校各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃全校課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗全校冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍/洗地機清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘)
<p>暑假 (開學前完成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清洗各樓層課室、特別室玻璃 - 清掃課室、特別室及洗手間光管罩、風扇、抽氣扇、電視(用乾布抹) - 清洗所有冷氣機隔塵網 - 清掃各樓層走廊高位喉管 - 用高壓水槍清洗各樓層走廊、樓梯 - 全校噴灑殺草水、滅蚊水 - 用高壓水槍/洗地機去除校園內地磚菁苔污漬 - 清理全校地下水渠、樹葉、雜物、揭起渠蓋並清理淤泥 - 全校課室及特別室洗地打蠟(打蠟前後搬動枱椅傢俱) - 清洗水箱(包括食水箱及咸水箱) - 閘門清潔及去除污漬(大閘、車閘及細閘) - 大洗球場 - 大洗飯堂
<p>其他注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 清潔服務細節未能一一標明，學校有權要求增加合理範圍內的服務 - 本校有權不接納最低價之報價而無須向報價者作任何解釋，報價者不得異議

第二部分

承標條件

1. 承辦商必須於香港持有有效之商業登記證。
2. 承辦商須購買第三者保險，一切因清潔服務而引致的意外賠償，均由承辦商負責。
3. 清潔員工須對學校教職員、家長及學生有禮，嚴禁在校園範圍內吸煙及進行與清潔工作無關的事情。
4. 清潔員工須穿著制服以茲識別，並把承辦商的清潔用具清楚辨識，方便學校職員區分。
5. 校方可向承辦商提出更換表現未如理想的清潔員工，承辦商必須按學校建議作出合適安排。
6. 如因清潔程序不當而損壞學校裝修或傢俱器材等，承辦商須重修或按額賠償。
7. 所有清潔員工，必須通過「性罪行定罪紀錄查核」機制，並由承辦商保管有關性罪行定罪紀錄的文件，以供校方有需要時查閱。[教育局通函第179/2011號指出：香港警務處於2011年12月1日推行性罪行定罪紀錄查核機制。教育局強烈建議學校務須盡早在聘任程序中採用該機制，以加強保障學生的福祉。校方將要求服務承辦商必須確實履行香港警務處《性罪行定罪紀錄查核》機制有關的計劃守則，完成為調派到學校工作的人員進行性罪行定罪紀錄查核，並同意授權校方查詢查核結果。
8. 如承辦商未能履行標書內任何條款，校方可隨時以書面通知終止合約，而無須作賠償。
9. 如乙方於合約期內因任何理由提出終止服務，需提供三個月通知予甲方，並以書面信件闡述理由。甲方保留向乙方追討一切合理賠償之權利。
10. 請投標者注意防止賄賂條例，並在呈交予本校的文件中加入以下防止賄賂條款：競投人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選營辦商的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益。(香港法例第二百零一章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。競投人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效；學校亦可因此取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
11. 承辦委託書倘若有未詳盡之處，校方與承辦人在雙方同意下，可作書面修訂，作附帶條件實施。
12. 未經中華基督教青年會小學的同意，承辦商不得擅自修改建議書中列出的任何項目。

第三部分

學校所需要求及價格

本校會審閱投標書的內容及價格。過程中，可能需要邀請投標者向委員會講解及闡釋投標書內所列內容及資料。

甲、請承投公司提供學校以下所需之服務，並申述 貴公司所能提供的服務。

招標條件	請☐選項目
必須附上有效的商業登記證 (BR) 影印本	未能提交有效牌照者將不作考慮
必須提供承諾為全體派駐員工購買之勞工保險及第三者責任保險之計劃書	<input type="checkbox"/> 能提供 <input type="checkbox"/> 未能提供
公司員工聘任與薪酬待遇	<input type="checkbox"/> 承諾完全遵守最低工資及勞工法例 <input type="checkbox"/> 承諾全數員工均為香港合法勞工 <input type="checkbox"/> 承諾全數派駐員工通過性罪行查核 <input type="checkbox"/> 未能完全承諾
學校清潔服務經驗	<input type="checkbox"/> 具備學校清潔經驗 現正服務學校數目：_____ 間 過往服務學校總數：_____ 間 <input type="checkbox"/> 未曾服務過學校清潔
服務內容配合度	<input type="checkbox"/> 能完全配合校方要求及行事曆 <input type="checkbox"/> 未能完全配合
員工監察制度及清潔質素監察保證	<input type="checkbox"/> 能確保提供一名科文監管每日清潔工作 <input type="checkbox"/> 未能提供
器材、工具及清潔劑管理	<input type="checkbox"/> 能提供符合環保及安全標準之器材與物料 <input type="checkbox"/> 未能提供
高空工作安全與資格	<input type="checkbox"/> 能提供風險評估及相對應防護措施 <input type="checkbox"/> 所備高空鋁架必須符合安全標準 <input type="checkbox"/> 所有相關員工均持合法資格證書

乙、

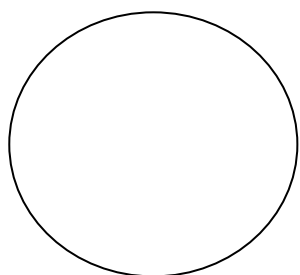
丙、請填寫以下表格：

項目	價錢 / 服務資料	
	2026-2027年度	2027-2028年度
5. 學校每月需繳付之費用 (2026年9月至2028年8月) (全期共24個月)	每月港幣_____元	每月港幣_____元
	合共港幣_____元	
6. 除「外判清潔服務條款和內容」外 可 免費 提供予學校的額外服務		
7. 額外增加每一名兼職清潔員之費用 (3小時)		
8. 額外清潔費用(單次計算，如打蠟、 大範圍起漬、清理地貼或牆身等，需 使用特別清潔劑)		

若紙張不敷使用，請另紙詳列。

有意投標者若要更深入理解招標項目及了解清潔服務需要，可致電與負責人預約訪校檢視校園環境。

本公司/本人所呈交投標文件的所有內容均屬真確無誤，如被發現呈交的投標文件有失實及錯誤，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效，並須為學校所蒙受的任何損失損害負上法律責任。



公司印鑑

公司名稱: _____

負責人姓名: _____

負責人簽署: _____

公司電話: _____

日期: _____